



COMUNE DI IGLESIAS
(Provincia Sud Sardegna)



PLUS

Distretto di Iglesias
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia
Tel 0781/274401-409-422-428-434

Allegato alla Det. N° 645 del 24/02/2025

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) DEL TERZO SETTORE CHE OPERANO A FAVORE DELLE PERSONE MALATE DI ALZHEIMER E DEI LORO FAMILIARI.

IL DIRIGENTE

VISTA L.R. 19 dicembre 2023, n. 17, art. 5, il cui comma 40 reca "Disposizioni finanziarie in materia di sanità e politiche sociali";

VISTA la D.G.R. n. 23/43 del 03.07.2024 avente oggetto: "Contributo straordinario per le associazioni sarde per i malati di Alzheimer. Assegnazioni risorse agli enti gestori degli Ambiti PLUS. Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17, art. 5, comma 40";

RENDE NOTO

Art. 1. Premessa

La Regione Sardegna attraverso la L.R. n. 19 dicembre 2023 n. 17 autorizza la spesa per la concessione di contributo straordinario da destinare alle Associazioni sarde per i malati di Alzheimer.

Le risorse di cui all'art. 5, comma 40 della L.R. su richiamata sono state assegnate agli Enti Gestori degli Ambiti PLUS che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla realizzazione del programma.

La Regione Sardegna con:

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 23/43 del 03.07.2024 ha disposto un contributo straordinario per le Associazioni sarde per i malati di Alzheimer e l'assegnazione di risorse agli Enti Gestori degli Ambiti PLUS ai sensi della Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17, art. 5, comma 40;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 44/18 del 20.11.2024 ha integrato la Deliberazione G.R. n. 23/43 del 03.07.2024;
- Determinazione del Direttore Generale delle Politiche Sociali - Servizio Interventi Integrati alla Persona n. 1366 protocollo n. 31887 del 27/11/2024 ha disposto di impegnare a favore del Plus Distretto Socio sanitario di Iglesias, la somma di euro 50.352,97 per l'attuazione di interventi svolti da Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) territoriali a favore dei malati di Alzheimer e loro familiari;
- Determinazione del Direttore Generale delle Politiche Sociali - Servizio Interventi Integrati alla Persona n. 1693 protocollo n. 34027 del 19/12/2024 ha disposto di liquidare, al Plus Distretto Socio sanitario di Iglesias, la somma di euro 50.352,97 per l'attuazione di interventi svolti da Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) territoriali a favore



Distretto Socio Sanitario di Iglesias
plus@comune.iglesias.ca.it



dei malati di Alzheimer e loro familiari.

Art. 2. Oggetto della manifestazione d'interesse

Il PLUS Distretto di Iglesias, attraverso il presente Avviso per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse, mira a raccogliere proposte progettuali di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), regolarmente iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) che operano a favore delle persone malate di Alzheimer e dei loro familiari, in grado di sviluppare programmi relativi ad attività a favore dei soggetti sopraindicati.

Art. 3. Soggetti invitati a partecipare – requisiti generali

I progetti possono essere presentati da Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), che abbiano i seguenti requisiti:

- regolare iscrizione nel RUNTS - attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- sede legale nel territorio regionale ed operativa nel territorio del Plus Distretto di Iglesias;
- aver approvato, con risultato d'esercizio positivo, almeno uno degli ultimi due bilanci i cui termini di approvazione risultino scaduti alla data di presentazione della richiesta di contributo;
- rispettare le norme in materia di anticorruzione;
- avere previsto nello Statuto un oggetto sociale attinente alle attività previste dal presente Avviso;
- aver operato e operare a favore di persone malate di Alzheimer e dei loro familiari;
- avere nel proprio assetto organizzativo volontari adeguatamente formati.

Art. 4. Presentazione della proposta progettuale

Qualora un soggetto di cui all' art. 3 voglia manifestare il proprio interesse a presentare la proposta progettuale deve far pervenire, nei tempi e nei modi indicati nel presente Avviso, la domanda di partecipazione redatta sull'apposito modulo allegato A.

Le manifestazioni d'interesse possono essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso, dovranno essere indirizzate al Plus Distretto di Iglesias e inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.comune.iglesias@pec.it indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DA ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) DEL TERZO SETTORE CHE OPERANO A FAVORE DELLE PERSONE MALATE DI ALZHEIMER E DEI LORO FAMILIARI".

L'istanza e la documentazione dovranno essere obbligatoriamente firmate digitalmente.

Le stesse dovranno pervenire al protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 11.00 del 04/04/2025**, data perentoria improrogabile.

È ammessa la presentazione di un'unica proposta progettuale da parte di ciascun soggetto proponente.

Le manifestazioni d'interesse, dovranno essere redatte in carta libera secondo il modello allegato, a pena di esclusione, e dovranno avere allegata la seguente documentazione:

1. Proposta progettuale con Piano Finanziario Preventivo;
2. Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste dal presente Avviso;
3. Copia delle attestazioni e qualifiche da cui si rilevi l'adeguata formazione dei volontari;
4. Documento di identità del legale rappresentante.



Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

Art. 5. Proposta progettuale

La proposta progettuale dovrà indicare le attività che si intende porre in essere per un sostegno concreto alle persone malate di Alzheimer e alle loro famiglie, attraverso lo svolgimento di attività gestite dalle Organizzazioni di Volontariato (ODV) e dalle Associazioni di Promozione Sociale (APS), da svolgersi presso il domicilio delle persone malate e/o presso le strutture ospitanti.

Il progetto dovrà inoltre prevedere interventi in tutti i 7 Comuni del Distretto.

Le attività dovranno consistere in azioni di stimolazione cognitiva e ricreativa delle persone malate di Alzheimer, quali:

- Conversazione attiva con ascolto e interazione;
- Lettura;
- Attività manuali;
- Ascolto della musica e condivisione delle emozioni;
- Passeggiata all'aria aperta e similari;
- Altro.

Le suddette attività dovranno essere declinate in interventi e per ciascuna attività dovrà essere riportata la spesa prevista.

Dall'analisi del progetto dovrà emergere:

1. la conoscenza del territorio;
2. il metodo utilizzato per la rilevazione dei bisogni;
3. gli obiettivi di progetto e i risultati attesi;
4. le modalità di comunicazione efficaci e sostenibili per la divulgazione delle iniziative proposte;
5. le modalità organizzative con la chiara descrizione dei compiti, ruoli e attività di ciascun soggetto per il raggiungimento degli obiettivi;
6. le attività e gli interventi in favore dei malati di Alzheimer e il nesso con gli obiettivi;
7. il periodo di realizzazione e luogo di esecuzione del progetto;
8. le modalità di integrazione con i servizi socio-sanitari del territorio per la condivisione degli obiettivi e dell'andamento delle attività;
9. le modalità di valutazione e monitoraggio;
10. risorse umane impiegate, formazione, esperienza, ruolo.

Alla proposta progettuale dovrà essere allegato un "Piano Finanziario Preventivo" con indicazione degli importi per ciascuna voce di spesa inserita e per ogni attività che si intende realizzare.

Art. 6. Risorse umane

L'esecuzione del progetto deve essere svolta da personale volontario, individuato dall'ODV o APS, il quale dovrà essere in grado di pianificare e organizzare in modo accurato, razionale e professionale la gestione complessiva del progetto.

L'ETS dovrà garantire l'impiego di un organico, sufficiente ed idoneo ad assicurare un ottimale espletamento del progetto.



Per lo svolgimento del progetto l'ETS dovrà assicurare che i volontari impegnati siano adeguatamente formati e che abbiamo maturato un'esperienza nell'ambito dell'azione svolta.

Art. 7. Modalità di valutazione del progetto

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, i progetti verranno valutati da una Commissione che redigerà una graduatoria generale, assegnando un punteggio da 0 a 66.

La Commissione di gara dovrà procedere ad esprimere, per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 7 giudizi sottoindicati, e ad esplicitare la motivazione legata all'attribuzione del giudizio.

Giudizio	Valore numerico	Descrizione
Completamente inadeguato e non valutabile	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta non offre elementi di valutazione.
Molto inadeguato	1	Il requisito è trattato in misura superficiale e carente e la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Insufficiente	2	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	3	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Discreto	4	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
Buono	5	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Ottimo	6	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione considerando i seguenti criteri:



CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>A. QUALITÀ DEL PROGETTO riferito a:</p> <p>A.1 – Contesto territoriale</p> <p>A.2 - Capacità di rilevazione e valutazione del bisogno con riferimento alle modalità di acquisizione delle informazioni che si intende adottare. Dovrà essere indicata la modalità di conoscenza del territorio e dell'utente, nonché di lettura del bisogno.</p> <p>A.3 - Capacità progettuale con riferimento a completezza e coerenza generale del progetto tra obiettivi previsti, attività e interventi; alla pianificazione degli interventi da realizzare. Saranno valutati gli obiettivi, gli interventi, le azioni.</p> <p>A.4 - modalità di comunicazione efficaci e sostenibili per la divulgazione delle iniziative proposte.</p>	24
<p>B. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA riferita a:</p> <p>B.1 - modalità di pianificazione e organizzazione dell'insieme delle attività in tutti i 7 Comuni, con descrizione del piano di utilizzo dei volontari, dei compiti, ruoli e attività di ciascun soggetto per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>B.2 - Periodo e tempi di attuazione del progetto e luogo di esecuzione del progetto.</p> <p>B. 3 - Modalità di programmazione e attivazione dell'intervento personalizzato.</p> <p>B.4 - modalità di integrazione con i servizi socio-sanitari del territorio per la condivisione degli obiettivi e dell'andamento delle attività.</p>	24
<p>C - VALUTAZIONE E MONITORAGGIO riferito a:</p> <p>C.1 - processo di valutazione, con indicazione degli strumenti e delle modalità utilizzate, in riferimento al progetto e ai beneficiari finali.</p>	6
<p>D. RISORSE UMANE riferito a:</p> <p>D.1 - Adeguatezza delle risorse umane in termini di esperienza e competenza nei confronti dei beneficiari indicati nell'avviso. Dovrà essere specificato quanti volontari verranno impegnati nel progetto, il ruolo svolto, l'esperienza maturata. Verrà valutata l'adeguatezza delle risorse umane in relazione agli obiettivi del progetto e in termini di formazione ed esperienza.</p>	6
<p>E. COERENZA ECONOMICA riferita a:</p> <p>E.1 - Coerenza della proposta economica con le attività progettuali presentate.</p>	6
TOTALE MAX COMPLESSIVO	66



Al termine del percorso sopra indicato, verrà pubblicata la graduatoria definitiva con i relativi punteggi. Non verranno ammessi progetti con un punteggio inferiore a 30.

Art. 8. Importo

Per la realizzazione del progetto il PLUS mette a disposizione l'importo di € 50.352,97, quale contributo straordinario.

Per la quantificazione del contributo da assegnare all'ODV o APS, il PLUS procederà al calcolo degli importi concedibili in relazione alle risorse disponibili e al punteggio acquisito in sede di valutazione assegnando le risorse proporzionalmente.

Il legale rappresentante dell'ETS solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di volontariato, lavoro e assicurazione, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i Comuni Associati potrà mai essere configurato.

I Comuni del Distretto sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere ai volontari e ai destinatari, per qualsiasi causa, nell'esecuzione del progetto, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel contributo assegnato.

I volontari in forza devono essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza; dovranno attenersi scrupolosamente al rispetto della normativa sulla privacy.

I rapporti tra i volontari ed i destinatari del progetto devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Art. 9 – Realizzazione delle attività ed erogazione del rimborso delle spese

Il PLUS Distretto di Iglesias, titolare delle funzioni, si impegna, per la realizzazione delle attività progettuali sopra descritte, a:

- curare le diverse fasi dell'istruttoria, dall'individuazione degli ETS, alla stipula della convenzione;
- garantire il corretto funzionamento della convenzione nel rispetto degli obiettivi progettuali;
- assicurare le risorse che verranno assegnate per la positiva realizzazione del progetto.

L'ETS si impegna a:

- dare immediato corso al progetto, dopo la stipula della convenzione, eseguendolo con diligenza, puntualità e comunque in modo conforme a tutte le condizioni previste;
- concludere le attività previste dal progetto entro 2 anni dalla data di stipula della convenzione;
- presentare entro 30 giorni dalla stipula della convenzione un prospetto orario per ciascun volontario e beneficiario;
- registrare e rendicontare gli interventi e le prestazioni effettuate dai volontari, produrre costantemente e, comunque ogni qual volta richiesto dal PLUS, osservazioni sull'andamento del servizio;
- produrre una relazione semestrale dettagliata quanti-qualitativa sull'andamento generale delle attività da condividere con l'Ufficio di Piano e con i Comuni del Distretto in sede di Conferenza dei Servizi;
- predisporre, a conclusione dell'intera attività, una relazione tecnica sull'andamento generale del servizio e un'analisi dei dati.



Per la realizzazione del progetto il sostegno economico sarà erogato in massimo due tranches da corrispondere per le spese sostenute previa presentazione della rendicontazione.

Si precisa che le risorse economiche saranno erogate al soggetto attuatore esclusivamente a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate per la realizzazione delle attività e degli interventi, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi.

Le spese che il soggetto attuatore sosterrà per la realizzazione del progetto, in quanto soggette a rimborso, devono intendersi comprensive di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Le attività dovranno concludersi entro i tempi indicati nel progetto e le relative spese dovranno essere sostenute, quietanzate e rendicontate massimo entro i 30gg successivi.

Le spese rendicontate dovranno essere conformi al Piano finanziario approvato.

Le spese ritenute ammissibili, in fase di approvazione del progetto e dell'allegato "Piano Finanziario" saranno riconosciute liquidabili, previo controllo della documentazione di rendicontazione presentata.

In nessun caso saranno liquidate somme non ritenute ammissibili in sede di approvazione di progetto, o somme per spese non previste nel Piano Finanziario Preventivo o ancora somme che oltrepassano l'importo indicato per ciascuna voce di spesa nel Piano Finanziario Preventivo.

Altresì non saranno liquidati, in via diretta o indiretta, compensi di qualsiasi natura al cittadino/i, Associazione/Ente a fronte delle attività prestate per la realizzazione del progetto, che vengono svolte a titolo gratuito, lo stesso dicasi per somme personalmente, spontaneamente messe a disposizione. Le spese non ammissibili ai sensi delle normative vigenti rimangono a carico del soggetto beneficiario.

La rendicontazione per tranches dovrà essere conforme alle disposizioni normative.

Alla fine del progetto dovrà inoltre essere presentato un rendiconto economico complessivo.

Sono da ritenersi ammissibili spese per:

- acquisto o noleggio di materiali strumentali, beni di consumo e dispositivi necessari per lo svolgimento delle attività;
- acquisto di servizi per lo svolgimento delle attività;
- rimborso viaggio, nella misura di 1/5 del costo del carburante per KM percorso, per raggiungere i Comuni del Distretto dove svolgere le attività con partenza da Iglesias; possono essere rimborsate anche le spese per spostamenti del beneficiario per lo svolgimento di attività di cui all'art. 5 del presente avviso e previste nel progetto;
- polizze assicurative;
- formazione dei volontari inerente all'Alzheimer, condotta da Enti accreditati e/o professionisti con specifica competenza nell'ambito, per una spesa massima pari al 5% dell'importo complessivo del progetto.

Art. 10. Modalità di rendicontazione

Per ottenere il rimborso l'ODV o l'APS dovrà presentare specifica richiesta al PLUS, allegando:

- a) Relazione contenente tutti gli elementi atti a consentire una completa valutazione sull'utilizzo delle somme, precisando: azioni, affluenza, tipologia di beneficiari, problematiche;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, indicante le entrate percepite per tale progetto e le uscite secondo il modello allegato;



- c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai fini del rimborso Kmetrico, indicante data, ora, percorrenza o itinerario, km, targa e modello auto utilizzata, proprietario, conduttore, motivazione dello spostamento secondo il modello allegato;
- d) Registro delle attività svolte dai volontari, indicante data, orario, luogo, beneficiari e attività;
- e) Fatture intestate all'ETS regolarmente dettagliate e quantificate, con la dicitura "D.G.R. n. 23/43 del 03.07.2024 - Contributo straordinario per le associazioni sarde per i malati di Alzheimer";
- f) Copia delle quietanze di pagamento allegate a ciascuna fattura (copia bonifico, copia estratto conto con l'evidenza del pagamento, nella causale dovrà essere specificato il riferimento al progetto "D.G.R. n. 23/43 del 03.07.2024 - Contributo straordinario per le associazioni sarde per i malati di Alzheimer.").

La documentazione di cui ai punti a), b), c) e d) dovrà essere redatta su carta intestata dell'ETS, datata e firmata per esteso dal legale rappresentante, e trasmessa unitamente a fotocopia di un documento d'identità dello stesso.

Art. 11 - Incontro informativo

Al fine di illustrare meglio i contenuti del presente avviso e rispondere a domande inerenti lo stesso, è indetta una riunione per il giorno 13/03/2025 alle ore 16,00 nei locali siti in via Argentaria ad Iglesias.

In alternativa si potrà partecipare all'evento collegandosi al link: <https://meet.google.com/kqr-dwfs-cre>

Per partecipare è necessario inviare mail di prenotazione all'indirizzo plus@comune.iglesias.ca.it, con l'indicazione dell'Organismo che si rappresenta e il numero dei partecipanti.

Art. 12. Responsabile di procedimento

Il Responsabile del procedimento, in ordine agli adempimenti di cui al presente Avviso, è la dott.ssa Gabriella Azzena.

Art. 13. Trattamento dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30 Giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai soggetti candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano del Plus di Iglesias e trattati per le finalità di istruttoria e gestione del presente Avviso.

Art. 14. Trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Iglesias, nonché data comunicazione a tutti i Comuni costituenti l'Ambito PLUS Distretto di Iglesias, per l'opportuna pubblicità dello stesso.

Art. 15. Informazioni

Ufficio di Piano Plus Distretto Iglesias – Via Argentaria, n. 14 09016 – IGLESIAS Tel.: 0781/274434
Dott.ssa Balloco Annalisa
Email: plus@comune.iglesias.ca.it
PEC: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Dott. Paolo Carta
Coordinatore PLUS

