



COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

UFFICIO DEL SINDACO

SINDACO

Corrias Marco

ORDINANZA SINDACALE N. 10

in data

31/05/2022

OGGETTO:

Disposizioni in materia di chiusura degli uffici comunali finalizzati al contenimento del consumo energetico

IL SINDACO

Premesso che i recenti eventi internazionali hanno determinato un inatteso e incontrollabile rincaro dei costi energetici.

Che nonostante questo Comune disponga di impianti di produzione di energia alternativa ciò non compensa l'incremento della spesa derivante dal predetto rincaro, quantificabile in presunti € 100.000,00.

Che pertanto si ritiene necessario e opportuno attivare azioni finalizzate al contenimento dei consumi elettrici, nello specifico quelli del palazzo comunale.

Dato atto che le già vigenti norme di cui alla legge 6 luglio 2012, n. 95, relative alla "spending review" prevedono, tra l'altro, l'eventualità di contenimento dei costi dell'amministrazione pubblica previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno.

Rilevato che in particolari periodi dell'anno si prevede negli uffici comunali una notevole riduzione di accesso del pubblico e conseguente richiesta di servizi agli uffici e che con la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d'ufficio viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'Ente.

Che tale riduzione di accessi è particolarmente riscontrabile nella stagione estiva, nello specifico in occasione del rientro pomeridiano e in prossimità di giorni di festività.

Ritenuto, per tali motivi e per l'annualità corrente, di disporre affinché gli Uffici comunali rimangano chiusi secondo il seguente calendario:

venerdì 03 giugno (giorno successivo al 02 giugno, festa della Repubblica);

martedì 14 giugno (giorno successivo al 13 giugno, festa del Santo patrono);

martedì 16 agosto (giorno successivo al 15 agosto, festa dell'Assunta);

Ritenuto altresì di limitare, nel periodo decorrente dal 01 giugno e al 31 agosto, il rientro pomeridiano alle seguenti date: 21 giugno, 12 luglio e 09 agosto.

Dato atto che tali giornate saranno conteggiate d'ufficio in conto ferie.

Che saranno assicurati i servizi essenziali ed imprescindibili per l'utenza quali il servizio di Stato Civile con la reperibilità di un impiegato dei Servizi Demografici e servizio manutenzioni sistema idrico integrato con la reperibilità di un operaio comunale.

Visto l'articolo 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio.

ORDINA

La chiusura degli uffici comunali nei seguenti giorni:

venerdì 03 giugno (giorno successivo al 02 giugno, festa della Repubblica);

martedì 14 giugno (giorno successivo al 13 giugno, festa del Santo patrono);

martedì 16 agosto (giorno successivo al 15 agosto, festa dell'Assunta).

Dal 01 giugno e al 31 agosto l'apertura pomeridiana del martedì limitatamente alle seguenti date:

21 giugno, 12 luglio e 09 agosto.

Di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio e all'Ufficio Personale.

Il collocamento in ferie d'ufficio del personale dipendente interessato.

Di predisporre un avviso pubblico per la cittadinanza e una comunicazione da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune.

IL SINDACO