



COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

Provincia del Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO

per assegnazione contributi a fondo perduto per spese di gestione sostenute nell'anno 2021 dalle attività commerciali e artigianali, con sede nel Comune di Fluminimaggiore (SU).

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Rende noto quanto segue

Art. 1 – PREMESSA

1. Con il presente bando si intende sostenere le attività economiche, commerciali ed artigianali con sede nel comune di Fluminimaggiore, **sulla base dei criteri e delle condizioni stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 30.03.2022 e rettificata con deliberazione di GC n. 44 del 29.04.2022** riguardanti la concessione di un contributo a fondo perduto.
2. Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;

3. Tale misura è espressamente prevista nel comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65 ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;
4. Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 04-12-2020”;
5. Vista l’assegnazione di un contributo di € 32.791,00 al Comune di Fluminimaggiore per l’annualità 2021;
6. Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2022 con la quale sono stati impartiti gli indirizzi al Responsabile del Servizio, relativi al “Avviso pubblico per l’erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno del commercio e dell’artigianato previsto dal Fondo Nazionale di sostegno alle attività economiche e commerciali”;
7. Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29.04.2022 di rettifica degli indirizzi impartiti con DGC n. 35/2022;
8. Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. **541 del 10.05.2022** di approvazione del presente Bando.

Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall’Amministrazione Comunale di Fluminimaggiore con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 21/12/2021, ammonta ad € 32.791,00 (euro trentadue milasettecentonovantuno/00) per l’annualità 2021.

Art. 3 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto.
2. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l’attività risultante come principale dall’iscrizione camerale.
3. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l’attuale crisi economico-finanziaria causata dall’emergenza sanitaria da “COVID-19”, ivi comprese le indennità erogate dall’INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.
4. Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli

articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

5. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n. 175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244, articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
6. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a fruire del contributo le piccole e micro imprese che svolgono l'attività in ambito commerciale e artigianale, con sede nel Comune di Fluminimaggiore - di cui al decreto* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - identificate come di seguito:

- piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che svolgano attività economiche attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Fluminimaggiore;
- piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

Le imprese ammesse a fruire del contributo dovranno trovarsi nelle condizioni descritte nel successivo art. 6)

**ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.*

Art. 5 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

1. Le azioni di sostegno economico di cui al primo comma dell'art. 4 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020, possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:
 - erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione (quali a titolo d'esempio):
 - spese per l'affitto dei locali utilizzati per l'attività
 - spese per il personale
 - spese per la sanificazione dei locali
 - spese per la formazione del personale
 - spese per utenze varie: telefono, energia elettrica, acqua, combustibile, rifiuti, pulizia
 - spese per consulenze

2. È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili come previsto dal D.P.C.M. suddetto.

Art. 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. **La misura economica consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto alle attività economiche, commerciali e artigianali che nell'anno 2021, sulla base del proprio codice ATECO, in forza dell'ordinanza sindacale n. 30 del 25.11.2021 "Misure straordinarie per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 - ordinanza contingibile e urgente - istituzione zona rossa" e atti successivi, hanno subito obbligatoriamente una sospensione, seppur parziale, delle attività in esse esercitate;**
2. Il contributo sarà concesso a fronte della presentazione di fatture regolarmente quietanziate, inerenti spese di gestione, per un budget di spesa che al netto dell'IVA dovrà coprire totalmente la somma erogabile;
3. L'ammontare complessivo di € 32.791,00, dovrà essere suddiviso assegnando il **coefficiente 1** a tutte le imprese candidate e ammesse che hanno chiuso obbligatoriamente il proprio esercizio commerciale con la **sospensione di tutte le attività** in esso esercitate e il **coefficiente 0,5** a tutte le imprese candidate e ammesse che hanno subito obbligatoriamente una **sospensione parziale** delle attività esercitate nel proprio esercizio commerciale;
4. Qualora alcune delle quote assegnate ai beneficiari non trovino intera capienza in quanto le spese dichiarate all'atto di presentazione della domanda risultino inferiori rispetto al contributo concedibile, le somme risultanti da tali differenze verranno suddivise in eguale misura tra i beneficiari il cui limite di spesa dichiarata ed effettivamente sostenuta risulti superiore o uguale alla quota rideterminata.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati dovranno presentare una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 6, secondo il format Allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente Avviso.
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Fluminimaggiore: protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda redatta in conformità all'Allegato A) dovrà essere corredata da:
 - documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - documentazione relativa alla rendicontazione delle spese sostenute, per le quali si richiede il contributo;
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, potranno essere oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.
8. Il limite massimo del contributo concedibile è rappresentato, per ciascuna impresa, dal totale complessivo delle spese dichiarate ed effettivamente sostenute nel corso dell'anno 2021.

Art. 8 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di richiesta di contributo del presente bando è fissato per il giorno: **30 maggio 2022 alle ore 12.30.**

Art. 9 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A) e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - documentazione relativa alla rendicontazione delle spese dichiarate ed effettivamente sostenute nel corso dell'anno 2021.
 - insussistenza di pendenze commerciali e tributarie con il Comune di Fluminimaggiore (in caso di pendenze tributarie verranno concessi 15 giorni di tempo per regolarizzare la propria posizione).
2. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del Procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine di 5 giorni per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

1. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

Art. 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Art. 11– OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 12;
 - comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

Art. 12 – CONTROLLI

1. Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Art. 13 – REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 5 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 14 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Il presente Avviso, l'Allegato A) e l'Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune al link <https://albo.comune.it/fluminimaggiore/AmministrazioneTrasparente/Sovvenzioni/CriteriModalita.asp>
[X](#)

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: suap@comune.fluminimaggiore.ca.it – PEC: suape@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it oppure al seguente numero: 0781-5850228.

2. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

(Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Fluminimaggiore con sede in Fluminimaggiore, nella via Vittorio Emanuele n. 200, C.A.P. 09010, C.F. e P. IVA 00236000923 tel: 07815850200 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.
3. Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:
 - Email: ediliziaprivata@comune.fluminimaggiore.ca.it
 - PEC: protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:
 - Email: privacy@comune.it
 - PEC: privacy@pec.comune.it
5. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
6. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
7. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Fluminimaggiore è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Fluminimaggiore.
9. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

10. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e al Regolamento (UE) n. 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR).

Art. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Fluminimaggiore che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Art. 17 - ALLEGATI

- Allegato A) Istanza di partecipazione

Il Responsabile del Servizio

Ing. Cristina Riola